



Sommario

ART. 1 Istituzione dell'elenco dei fornitori, dei prestatori di servizi e delle imprese esecutrici dei lavori.....	3
ART. 2 Durata dell'iscrizione.....	3
ART. 3 Soggetti ammessi	3
ART. 4 Categorie di specializzazione e classi di importo.....	3
ART. 5 Domanda di iscrizione	4
5.1. Generalità	4
5.2. Divieti	4
5.3 Compilazione della domanda	4
ART. 6 Requisiti per l'iscrizione	5
ART. 7 Documenti e titoli per l'iscrizione	7
ART. 8 Comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione.....	10
ART. 9 Effetti e validità dell'iscrizione.....	11
ART. 10 Riduzione, sospensione e annullamento dell'iscrizione.....	11
ART. 11 Segnalazione delle variazioni e mantenimento dell'iscrizione.....	11
Art. 12 Rinnovo ed estensione dell'iscrizione	12
ART. 13 Pubblicità	12
ART.14 Trattamento dati personali.....	12
Allegato A.....	13
A – Tipologie di forniture.....	13
B – Tipologie di servizi	13
Servizi per i quali è richiesta l'iscrizione ad albi professionali (in qualunque forma prestati, singola, associata, societaria, etc.).....	14
C – Tipologie di Lavori.....	15

EDIZIONE	REVISIONE	COD. DOC.	TITOLO DOCUMENTO	DATA REV.	NR PAGINA
1	01	REG.	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	10.02.2016	Pagina 2 di 15

 CNPR CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI	Regolamento Albo fornitori	ORG/PSP/0.0
---	-------------------------------	-------------

ART. 1 ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI, DEI PRESTATORI DI SERVIZI E DELLE IMPRESE ESECUTRICI DEI LAVORI

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163/06 e dal "Regolamento affidamenti in economia dell'Ente di previdenza dei Ragionieri e Periti Commerciali", è istituito presso *L'Ente di Previdenza dei Ragionieri e Periti Commerciali* l'Elenco dei Fornitori e/o dei Prestatori di Servizi di cui al comma 12 del predetto art. 125.

L'elenco ha lo scopo di definire un numero di operatori economici (fornitori e prestatori di servizi nonché imprese esecutrici di lavori) per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti di capacità economica e finanziaria, i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 39, 41 e 42 e i requisiti di carattere morale di cui all'art. 38 del Codice.

Nell'ambito dell'elenco, la CNPR, per il tramite del Responsabile del Procedimento, può individuare, ove consentito dalle norme vigenti, i Soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento di lavori servizi o di forniture.

Il presente documento, con i relativi allegati che ne formano parte essenziale ed integrante, costituisce il Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco.

Il Regolamento ha lo scopo di definire i requisiti che devono essere posseduti dai prestatori di lavori, di servizi o dai fornitori al fine di ottenere l'iscrizione, nonché l'idonea documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti.

Le disposizioni del Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

ART. 2 DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione potrà avere durata **triennale**, salva la **verifica annuale** dei requisiti che hanno dato luogo alla stessa.

ART. 3 SOGGETTI AMMESSI

Possono essere ammessi all'iscrizione:

gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, i professionisti le società cooperative; i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443; i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del Codice.

ART. 4 CATEGORIE DI SPECIALIZZAZIONE E CLASSI DI IMPORTO

I **prestatori di servizi** ed i **fornitori** sono iscritti per le singole categorie specificate nelle "tipologie di forniture e di servizi" di cui all'Allegato A, all'interno di ciascuna tipologia, per classi di importo.

Le classi d'importo, per le quali è possibile iscriversi all'interno di ciascuna categoria, sono quelle di seguito indicate:

EDIZIONE	REVISIONE	COD. DOC.	TITOLO DOCUMENTO	DATA REV.	NR PAGINA
1	01	REG.	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	10.02.2016	Pagina 3 di 15



- ✓ Classe 1 fino a € 40.000,00
- ✓ Classe 2 da € 40.001,00 fino a € 100.000,00
- ✓ Classe 3 da € 100.001,00 fino a € 211.000,00

Per la esecuzione dei lavori edili le imprese sono iscritte per classi di importo.

Le classi d'importo sono quelle di seguito indicate:

- ✓ Classe 1 fino a € 40.000,00 (senza SOA)
- ✓ Classe 2 da € 40.001,00 fino a € 150.000,00 (senza SOA)
- ✓ Classe 3 da € 150.001,00 (con SOA)

ART. 5 DOMANDA DI ISCRIZIONE

5.1. GENERALITÀ

Gli operatori economici devono presentare alla CNPR apposita, domanda precisando le tipologie di forniture e di servizi e le classi d'importo per le quali chiedono di essere iscritti.

5.2. DIVIETI

I soggetti di cui all'art. 3 potranno proporre domanda di iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:

- ✓ È vietata la presentazione di più domande per la medesima tipologia di fornitura e di servizio;
- ✓ È vietata la presentazione di domanda per la medesima tipologia di fornitura e di servizio a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- ✓ È vietata la presentazione di domanda per la medesima tipologia di fornitura e di servizio quale componente di più consorzi;
- ✓ È vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.

Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ..

Qualora i Soggetti di cui all'art. 3 incorrano in uno dei divieti di cui al presente articolo, ai fini dell'iscrizione all'elenco, la CNPR prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente all'Ufficio acquisti di cui al successivo comma 5.3.

5.3 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione e tutta la documentazione di seguito indicata deve essere prodotta on line attraverso la piattaforma di e-procurement "Acquistitelematici.it" presente nel sito www.cassaragionieri.it, seguendo le istruzioni ivi riportate.

EDIZIONE	REVISIONE	COD. DOC.	TITOLO DOCUMENTO	DATA REV.	NR PAGINA
1	01	REG.	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	10.02.2016	Pagina 4 di 15

**CNPR**CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA
ED ASSISTENZA A FAVORE DEI
RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALIRegolamento Albo
fornitori

ORG/PSP/0.0

ART. 6 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

I Soggetti indicati al precedente art. 3 dovranno dimostrare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono ammessi all'elenco gli operatori:

1. che dichiarino di accettare i principi e i protocolli contenuti nel Modello Organizzativo, nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento dei Contraenti e nel Codice per la Trasparenza, pubblicati nel sito istituzionale [www.cassaragionieri.it/cassa previdenza trasparente](http://www.cassaragionieri.it/cassa_previdenza_trasparente), nonché l'assenza di conflitto di interessi;
2. che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. nei cui confronti non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
4. nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- ✓ Del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ✓ Dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- ✓ Degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente** la domanda di iscrizione, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, co. 2 c.p.p.. **Relativamente a questi ultimi**, dovranno essere indicati nel Mod. A i nominativi e i relativi dati anagrafici, e se a carico degli stessi risultino o meno le sentenze di condanna indicate nell'art. 38 del D.Lgs.163/06;

5. che non abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;
6. che non abbiano commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
7. che non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla CNPR; o che non abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della CNPR;
8. che non abbiano commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

EDIZIONE	REVISIONE	COD. DOC.	TITOLO DOCUMENTO	DATA REV.	NR PAGINA
1	01	REG.	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	10.02.2016	Pagina 5 di 15



9. che nell'anno antecedente la domanda di iscrizione non abbiano reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
10. che non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
11. in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.
12. nei cui confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lett. c) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, co. 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla L. 4 agosto 2006, n. 248;
13. nei cui confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico dell'AVLP;
14. nei cui confronti non sussistano i divieti di cui all' articolo 38, comma 1, lett. m- *ter* del Codice;
15. iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali (qualora si tratti di organismi tenuti a detti obblighi);
16. iscritti in appositi albi professionali, qualora la fornitura o il servizio richiedano l'iscrizione obbligatoria in detti albi.
- N.B. In caso di consorzio i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate

B. REQUISITI RELATIVI ALLA CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

1. Fatturato Globale

Il fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione, deve essere almeno pari al 100% della somma delle classi di importo (intese come valore massimo) per le iscrizioni richieste nelle varie tipologie di forniture e di servizi.

(per esempio: qualora si chieda l'iscrizione nella tipologia servizi per classe 3 delle categorie 3.01 e 3.02 il fatturato globale deve essere almeno pari a 422.000,00 euro).

Il requisito del fatturato globale deve essere posseduto integralmente dal consorzio che chiede l'iscrizione.

Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/3) x anni di attività].

C. REQUISITI RELATIVI ALLA CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

1 Servizi Analoghi

L'esecuzione di contratti di servizi o di forniture per tipologia di fornitura e di servizio analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, effettuati negli ultimi tre anni (36 mesi) antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione, per un importo complessivo – IVA esclusa - almeno pari alla classe d'importo (intesa come valore massimo) di ciascuna delle categorie per la quale si richiede l'iscrizione all'elenco.

(per esempio: qualora si chieda l'iscrizione per tipologia di fornitura e di servizio 3 delle categorie 3.01 e 3.02 occorre dimostrare di aver svolto servizi analoghi alla categoria 3.01 per almeno 211.000,00 euro e alla categoria 3.02 per almeno 211.000,00 euro).

Il requisito di cui al presente paragrafo può essere posseduto cumulativamente dal consorzio che chiede l'iscrizione.

2 Struttura organizzativa – organico medio annuo

EDIZIONE	REVISIONE	COD. DOC.	TITOLO DOCUMENTO	DATA REV.	NR PAGINA
1	01	REG.	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	10.02.2016	Pagina 6 di 15

**CNPR**CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA
ED ASSISTENZA A FAVORE DEI
RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALIRegolamento Albo
fornitori

ORG/PSP/0.0

Dimostrazione dell'utilizzo negli ultimi tre anni di un numero medio annuo di dipendenti comprendente soci attivi, dipendenti, consulenti con contratto di collaborazione continuativa su base annua, pari ad almeno:

- ✓ 2 unità per le classi di importo 1 e 2
- ✓ 4 unità per la classe di importo 3.

Per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice il requisito di cui al presente paragrafo deve essere posseduto integralmente dal consorzio che chiede l'iscrizione.

ART. 7 DOCUMENTI E TITOLI PER L'ISCRIZIONE

La richiesta di iscrizione nell'elenco dovrà essere proposta esclusivamente in lingua italiana e corredata della documentazione di seguito descritta.

La documentazione si compone di:

A) Con riferimento ai **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 6 lett. A.

1. (se soggetto iscritto al registro delle imprese) certificato di iscrizione, in forma non sintetica, **alla C.C.I.A.A.** di competenza, contenente esplicita dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98 in corso di validità, ovvero copia conforme dello stesso, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; **in caso di consorzio dovrà essere prodotto altresì statuto** ed atto costitutivo in copia conforme con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

(se organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A) dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia conforme dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

In caso di obbligo di iscrizione ad albi professionali, dovrà essere prodotta copia conforme della documentazione idonea alla comprova di detta iscrizione.

2. dichiarazione in cui il legale rappresentante dichiara di accettare i principi e i protocolli contenuti nel Modello Organizzativo, nel Codice Etico nel Codice di Comportamento dei Contraenti e nel Codice per la Trasparenza (pubblicati nel sito www.cassaragionieri.it nella sezione Cassa di previdenza trasparente), nonché l'assenza di conflitto di interessi;

3. **dichiarazione**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui il Soggetto attesti:

3.1. Che non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

3.2 Che non sia pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

3.3 che non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso

EDIZIONE	REVISIONE	COD. DOC.	TITOLO DOCUMENTO	DATA REV.	NR PAGINA
1	01	REG.	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	10.02.2016	Pagina 7 di 15

l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la domanda di iscrizione, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 c.p. e dell'art. 445, co. 2 c.p.p.;

3.4 che non abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55;

3.5 che non abbia commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

3.6 che non abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla CNPR; o che non abbia commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della CNPR;

3.7 che non abbia commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

3.8 che nell'anno antecedente la domanda di iscrizione non abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

3.9 che non abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

3.10 che non è tenuto agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n° 68/99 (se ha fino a 15 dipendenti oppure da 16 a 35 senza nuove assunzioni dopo il 18.01.2000), o, in alternativa, che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 – Legge 68/99);

3.11 che non abbia a suo carico sanzioni interdittive di cui all'art. 9, co. 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, co. 1 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla L. 4 agosto 2006, n. 248;

3.12 che non sia stata applicata nei propri confronti la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico dell'Osservatorio;

3.13 l'insussistenza dei divieti di cui all'art. 38, comma 1, lett. m - ter del Codice;

3.14 l'insussistenza dei divieti di cui all'art. 5.2 del presente Regolamento;

3.15 l'elenco delle eventuali società con le quali intercorrano rapporti di collegamento ovvero di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c..

La dichiarazione di cui ai precedenti punti 2.2 e 2.3 deve essere resa individualmente anche da tutti i soggetti indicati dall'art.38, comma 1, lett. b) e c) del Codice e, quindi, dal Responsabile Tecnico e/o Direttore Tecnico ed altresì:

- Nel caso di professionisti associati, da ciascun Soggetto associato;
- Nel caso di società di capitali, dagli amministratori muniti di rappresentanza;
- Nel caso di S.a.s. da tutti i soci accomandatari;
- Nel caso di S.n.c. da tutti i soci.

N.B. In caso di consorzi la documentazione e la dichiarazione di cui ai precedenti punti deve essere prodotta anche da ciascun consorziato.

Attenzione: alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

B) Con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art.6 lett. B.

Per il fatturato globale:

Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 (utilizzando la domanda di iscrizione) riportante il fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione.

EDIZIONE	REVISIONE	COD. DOC.	TITOLO DOCUMENTO	DATA REV.	NR PAGINA
1	01	REG.	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	10.02.2016	Pagina 8 di 15



1.1 **società di capitali:** copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 dei seguenti atti:

- Bilanci degli ultimi tre esercizi, redatti ai sensi degli artt. 2423 e segg. c.c. comprensivi della nota integrativa e corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto deposito;

1.2 **società di persone:** copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 dei seguenti atti:

- Bilanci degli ultimi tre esercizi, redatti ai sensi degli artt. 2423 e segg. c.c. comprensivi della nota integrativa e corredati dalla documentazione attestante l'avvenuto deposito;

(Ovvero, in alternativa)

- Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti negli ultimi tre esercizi corredato dalla relativa ricevuta di presentazione;

(Ovvero, in alternativa)

- Dichiarazioni annuali IVA corredate dalla relativa ricevuta di presentazione;

1.3 **impresa individuale:** copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 dei seguenti atti:

- Modello Unico, completo di tutti gli allegati relativo ai redditi prodotti negli ultimi tre esercizi corredato dalla relativa ricevuta di presentazione;

(Ovvero, in alternativa)

- Dichiarazioni annuali IVA corredate dalla relativa ricevuta di presentazione;

1.4 **consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili:** copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 dei seguenti atti:

- bilanci degli ultimi tre esercizi, redatti ai sensi degli artt. 2423 e segg. c.c. comprensivi della nota integrativa e corredati dalla relativa nota di deposito;

(Ovvero in alternativa)

- Dichiarazioni annuali IVA relative agli ultimi tre esercizi corredate da ricevute di presentazione.

I bilanci e i modelli Unico devono riferirsi al medesimo triennio finanziario ed essere rispettivamente depositati e trasmessi alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'elenco.

C) Con riferimento ai **requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale** di cui all'art. 6 lett. C.

1. Per i servizi analoghi:

1.1 Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 circa l'avvenuto espletamento negli ultimi tre anni (ultimi 36 mesi), antecedenti la data della domanda di iscrizione, di servizi, lavori o di forniture riguardanti la categoria per la quale si chiede l'iscrizione all'elenco.

La dichiarazione dovrà essere corredata da apposito elenco sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente l'iscrizione, indicante, per ciascun servizio o forniture: il Committente, l'oggetto del servizio o della fornitura, l'importo, la percentuale dell'importo attribuibile alla categoria per cui si chiede l'iscrizione, il periodo di esecuzione e, per quelli in corso, la percentuale di avanzamento.

Nel caso in cui i servizi siano stati eseguiti in Raggruppamento con altri Soggetti, deve essere specificata la quota di partecipazione al raggruppamento stesso.

L'Ente si riserva la facoltà, direttamente o per il tramite del Responsabile del procedimento, di richiedere, ad insindacabile giudizio, una **copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti** attestanti la regolare esecuzione dei servizi o la conformità per le forniture, prestate nei tre anni (36 mesi) antecedenti la data della domanda di iscrizione.

Tali predetti certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono:

Descrivere il servizio;

- ✓ Indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;
- ✓ Indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda, e riportando gli importi riferiti ai servizi rientranti nelle categorie di specializzazione;

EDIZIONE	REVISIONE	COD. DOC.	TITOLO DOCUMENTO	DATA REV.	NR PAGINA
1	01	REG.	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	10.02.2016	Pagina 9 di 15



- ✓ Indicare l'ammontare e la natura della eventuale quota di servizio o di fornitura per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;
- ✓ Contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta;
- ✓ essere rilasciata e vistata dall'autorità competente nel caso di prestazioni eseguite per pubbliche amministrazioni, ovvero rilasciata dal committente nel caso di prestazioni per privati; ovvero, in alternativa copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse da cui si evincono gli incarichi per l'espletamento di prestazioni rientranti nelle categorie di specializzazione oggetto della domanda di iscrizione, eseguiti nei tre anni (36 mesi) antecedenti la data della domanda d'iscrizione, nonché riportante i dati sopra menzionati, laddove applicabili.

2. Per la struttura organizzativa

2.1. Relazione descrittiva della struttura organizzativa del Soggetto richiedente con indicazione dei ruoli e delle specializzazioni professionali presenti in organico, contenente i riferimenti presso l'INAIL e l'INPS (posizione assicurativa territoriale e matricola).

ART. 8 COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

L'Ente, provvede all'esame della richiesta di iscrizione degli operatori, seguendo l'ordine progressivo con cui le relative domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta.

Fa fede, a tale scopo, la data di inserimento della domanda on line.

Per gli operatori che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede la data di inserimento on line dell'ultima trasmissione.

L'Ente, entro tre mesi, a decorrere dalla data di inserimento on line della domanda, completa di tutta la documentazione, comunicherà l'esito del procedimento di iscrizione, specificando le tipologie di forniture e servizi e le categorie di specializzazione e le relative classi di importo per cui il Soggetto richiedente sia risultato iscritto.

Qualora la CNPR ritenga di non poter ultimare il procedimento di iscrizione entro tre mesi dalla data definitiva di presentazione della relativa domanda, informerà il Soggetto richiedente delle ragioni della proroga del termine e la data entro la quale la sua domanda sarà accolta o respinta.

Qualora la documentazione presentata non sia risultata completa od esauriente, il procedimento di iscrizione viene **sospeso**, previo avviso agli interessati, sino a che il Soggetto non fornisca i richiesti chiarimenti ed integrazioni. In tal caso, il predetto termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa che deve comunque risultare adeguata e conforme alle prescrizioni del presente regolamento.

Qualora la documentazione presentata non soddisfi i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione al sistema per tutte le categorie o per la classe di importo richiesta, la CNPR potrà accogliere in modo **parziale** l'istanza di iscrizione.

Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione verrà **respinta**.

In entrambi i casi di reiezione (parziale o totale) verrà comunicato tempestivamente all'istante, ai sensi dell'art.10-bis della l.241/90, i motivi che ostano all'accoglimento (parziale o totale) della domanda.

Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni.

Verrà, altresì, respinta l'istanza presentata da soggetti che hanno a proprio carico annotazioni sul Casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che assumono rilievo ai sensi dell'art. 38 del Codice.

EDIZIONE	REVISIONE	COD. DOC.	TITOLO DOCUMENTO	DATA REV.	NR PAGINA
1	01	REG.	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	10.02.2016	Pagina 10 di 15

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, verrà comunicato per iscritto al Soggetto interessato.

ART. 9 EFFETTI E VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione è intesa quale dimostrativa dei requisiti previsti dagli articoli 39, 41 e 42 del Codice, mentre per quanto concerne i requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, oggetto di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, viene fatta salva la verifica in occasione delle singole procedure di cottimo fiduciario.

L'iscrizione all'elenco fiduciario ha validità triennale a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito della relativa domanda o del suo eventuale rinnovo, sempre che nel suddetto periodo continuino, per il suo mantenimento, ad essere soddisfatte le condizioni che hanno dato luogo all'iscrizione.

Il responsabile unico del procedimento per gli affidamenti diretti procederà alla selezione dei fornitori da invitare a presentare specifiche offerte, mediante il sorteggio di tre fornitori oltre ai quali, ha facoltà, di aggiungerne altri a sua discrezione.

Ove la CNPR ritenga di avvalersi dell'elenco ai fini dell'art. 125 del Codice, con le modalità ivi previste, gli operatori iscritti all'elenco saranno invitati alla presentazione di specifiche offerte senza ulteriore forma di pubblicità.

L'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di cottimo avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. Il Responsabile unico del procedimento procederà all'estrazione mediante sorteggio dei cinque fornitori richiesti dalla procedura oltre ai quali, ha facoltà, di aggiungerne altri a sua discrezione.

La data in cui avverranno le operazioni di sorteggio sarà resa nota mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito della CNPR.

Le condizioni di partecipazione e le prescrizioni a cui i concorrenti devono assolvere saranno specificate nelle lettere d'invito.

ART. 10 RIDUZIONE, SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELL'ISCRIZIONE

La CNPR, in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica dei requisiti ed in riscontro dell'assenza degli stessi, può procedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, a riduzione o ad annullamento della stessa, con procedimento svolto in contraddittorio con l'impresa interessata.

L'annullamento è disposto d'ufficio per le imprese che per almeno cinque volte non abbiano risposto agli inviti di gara senza fornire adeguata motivazione in merito.

La CNPR potrà altresì escludere dall'elenco gli operatori economici che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale.

ART. 11 SEGNALAZIONE DELLE VARIAZIONI E MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE

11.1 Segnalazione delle variazioni:

Gli operatori iscritti nell'elenco devono comunicare alla CNPR tutte le variazioni in ordine ai requisiti di cui al precedente art. 6, che siano influenti ai fini dell'iscrizione all'elenco stesso.

Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo lettera raccomandata, non oltre quindici giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni di cui sopra dà luogo al provvedimento di sospensione di cui al precedente art. 10.

11.2 Mantenimento dell'iscrizione:

EDIZIONE	REVISIONE	COD. DOC.	TITOLO DOCUMENTO	DATA REV.	NR PAGINA
1	01	REG.	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	10.02.2016	Pagina 11 di 15

 CNPR CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA A FAVORE DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI	Regolamento Albo fornitori	ORG/PSP/0.0
---	-------------------------------	-------------

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione i soggetti interessati devono dichiarare per ogni anno successivo a quello dell'iscrizione all'elenco o del suo rinnovo, il perdurare del possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Codice nonché il perdurare di quelli relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al precedente art. 6.

I soggetti iscritti devono, pertanto, produrre alla CNPR, ogni anno successivo a quello in cui è stata concessa o rinnovata l'iscrizione, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con le modalità di cui al DPR 445/2000, attestante la permanenza di tutti i requisiti di iscrizione. Il mancato invio della dichiarazione comporta l'automatica sospensione dall'elenco. In ogni caso si produrrà la cancellazione dall'elenco se la dichiarazione non sarà pervenuta alla CNPR entro il termine di 4 (quattro) mesi dalla scadenza dell'anno (farà fede in tal caso il timbro di ricezione apposto dalla CNPR).

ART. 12 RINNOVO ED ESTENSIONE DELL'ISCRIZIONE

12.1 Rinnovo

Sei mesi prima della data di scadenza del triennio di validità dell'iscrizione, l'operatore economico deve presentare apposita domanda intesa al rinnovo dell'iscrizione stessa, corredandola dell'intera documentazione indicata al precedente art. 7, adeguatamente aggiornata.

La CNPR comunica l'esito del procedimento di rinnovo con le stesse modalità di cui al precedente art. 8.

La durata dell'iscrizione, in tal caso, decorre dalla data di rinnovo della stessa.

In caso di mancata presentazione della domanda di rinnovo, l'iscrizione decade automaticamente.

12.2 Estensione

L'operatore già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre tipologie di servizi e forniture e categorie di specializzazione o classi d'importo, laddove vi sia capienza nel fatturato globale e negli altri requisiti speciali richiesti dall'art. 6, lettere B e C.

La domanda di estensione dell'iscrizione deve indicare esclusivamente le categorie di specializzazione e le classi d'importo di cui si chiede l'aggiornamento.

Nel caso di estensione dell'iscrizione il Soggetto interessato deve corredare la relativa domanda della documentazione di cui all'art. 7 nelle parti applicabili alle nuove categorie di specializzazione.

In caso di estensione, resta ferma la scadenza dell'iscrizione in corso.

ART. 13 PUBBLICITÀ

L'esistenza della procedura di iscrizione negli elenchi fiduciari della CNPR dei fornitori e dei prestatori di servizi e di lavori è resa nota mediante apposito avviso pubblicato sul sito informatico della CNPR e con ogni altro eventuale strumento che l'Ente riterrà funzionale allo scopo.

ART.14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 del D.lgs. 30/6/2003, n.196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che la CNPR gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati. L'iscrizione richiede necessariamente sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

EDIZIONE	REVISIONE	COD. DOC.	TITOLO DOCUMENTO	DATA REV.	NR PAGINA
1	01	REG.	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	10.02.2016	Pagina 12 di 15

**ALLEGATO A**

Settori Merceologici acquisibili in economia

A – TIPOLOGIE DI FORNITURE**FORNITURA DI ARREDI**

Categoria 01.01 – Fornitura di arredi in genere: mobili in legno, metallo e altri materiali, arredi ed accessori per ufficio, lampade e lampadari, segnaletica e cartellonistica etc.

FORNITURA DI ATTREZZATURE, PRODOTTI E MATERIALI PER IMPIANTI E SERVIZI

Categoria 02.01 – Gas, acqua, energia elettrica

Categoria 02.02 – Forniture audio, video, ottiche e fotografiche (televisori, registratori, radio e prodotti affini)

Categoria 02.03 – Telefonie, impianti di comunicazione ed articoli di telefonia fissa e mobile in genere

Categoria 02.04 – Materiale elettrico, materiale di ferramenta, materiale vario

Categoria 02.05 – Materiale idraulico

Categoria 02.06 – Materiale termico

Categoria 02.07 – Materiale per giardinaggio

CANCELLERIA

Categoria 03.01 – Carta e cartonaggi

Categoria 03.02 – Articoli per ufficio

INFORMATICA

Categoria 04.01 – Fornitura hardware, accessori ed apparecchiature ausiliarie per l'informatica

Categoria 04.02 – Fornitura software

MACCHINE DA UFFICIO

Categoria 05.01 – Fotocopiatrici, fax, attrezzature per il trattamento della carta, altre forniture di attrezzature per ufficio

VARIE

Categoria 06.01 – Libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione

Categoria 06.02 – Materiale igienico-sanitario e prodotti per la pulizia in genere

Categoria 06.03 – Derrate alimentari, bevande, buoni pasto

Categorie 06.04 – Telerie, biancheria, mercerie e tendaggi

Categoria 06.05 – Articoli sanitari e dispositivi per la sicurezza sui luoghi di lavoro

Categoria 06.06 – Materiali per organizzazione di eventi e gadget

B – TIPOLOGIE DI SERVIZI**INFORMATICA**

Categoria 07.01 – Sviluppo, manutenzione ed assistenza software

EDIZIONE	REVISIONE	COD. DOC.	TITOLO DOCUMENTO	DATA REV.	NR PAGINA
1	01	REG.	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	10.02.2016	Pagina 13 di 15

Categoria 07.02 – Manutenzione hardware, stampanti, lettori di badge, fax, sistemi trasmissione dati e materiale informatico di vario genere

SERVIZI VARI

Categoria 08.01 – Traduzione, traduzione simultanea, interpretazione, trascrizione, registrazioni audio – video, dattilografia, rassegna stampa

Categoria 08.02 – Smaltimento rifiuti

Categoria 08.03 – Pulizia - Igiene ambientale (derattizzazione e disinfestazione), facchinaggio imballaggi, magazzinaggio

Categoria 08.04 – Stampa, tipografia, litografia, rilegatura di libri e pubblicazioni

Categoria 08.05 – Progettazione e realizzazioni grafiche

Categoria 08.06 – Organizzazione di eventi, servizio di catering

Categoria 08.07 – Servizi di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa, di natura intellettuale in genere

Categoria 08.08 – Corsi di formazione

Categoria 08.09 – Pubblicazione di bandi di concorso/gara o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione

Categoria 08.10 – Spedizioni

Categoria 08.11 – Servizi fotografici, televisivi, editoriali

Categoria 08.12 – Servizi assicurativi, bancari, finanziari, recupero crediti

Categoria 08.13 – Servizi di collocamento e reperimento del personale

Categoria 08.14 – Servizi relativi alla sicurezza nei luoghi di lavoro, compresa la gestione degli impianti di allarme e Tele vigilanza, vigilanza, sorveglianza, portierato

Categoria 08.15 – Servizi di studi, ricerca, indagini e rilevazioni

Categoria 08.16 – Servizi di trasporto

Categoria 08.17 – Altre prestazioni occasionali fornite da terzi quando lo richiedono motivate ragioni d’urgenza, o la necessità di avvalersi di specifiche competenze professionali per prestazioni di carattere straordinario

Categoria 08.18 – Servizio di noleggio

Categoria 08.19 – Servizio di contact/call center

Categoria 08.20 – Servizi alberghieri

Categoria 08.21 – Servizio di manutenzione impianti telefonici

Categoria 08.22 – Servizio di manutenzione impianti antincendio

Categoria 08.23 – Servizio di manutenzione impianti elevatori

Categoria 08.24 – Servizio di manutenzione macchine per ufficio

Categoria 08.25 – Servizio di manutenzione aree verdi

Categoria 08.26 – Servizio di manutenzione impianti idraulici

Categoria 08.27 – Servizio di manutenzione impianti elettrici

Categoria 08.28 – Servizio di manutenzione impianti termici

SERVIZI PER I QUALI È RICHIESTA L’ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI (IN QUALUNQUE FORMA PRESTATI, SINGOLA, ASSOCIATA, SOCIETARIA, ETC.)

Categoria 09.01 – Servizi legali e notarili

Categoria 09.02 – Servizi tecnici (es. periti, geometri, architetti, ingegneri, etc.)

Categoria 09.03 – Servizi medici e paramedici

Categoria 09.04 – Servizi attuariali

Categoria 09.05 – Servizi commerciali e contabili

Categoria 09.06 – Servizi in materia di lavoro

Categoria 09.07 – Servizi giornalistici

Categoria 09.08 – Altri servizi prestatati da soggetti iscritti ad altri albi professionali

EDIZIONE	REVISIONE	COD. DOC.	TITOLO DOCUMENTO	DATA REV.	NR PAGINA
1	01	REG.	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	10.02.2016	Pagina 14 di 15



CNPR

CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA
ED ASSISTENZA A FAVORE DEI
RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI

Regolamento Albo
fornitori

ORG/PSP/0.0

C – TIPOLOGIE DI LAVORI

LAVORI

Categoria 10.01 – Piccole interventi (riparazioni varie effettuate da fabbri e carpentieri, falegnami, imbianchini, muratori, vetrai, stuccatori, idraulici ect.)

Categoria 10.02 – Lavori di idraulica

Categoria 10.03 – Lavori elettrici

Categoria 10.04 – Lavori su impianti termici

Categoria 10.05 – Opere edili (opere edili in genere, opere di restauro-ristrutturazione, opere di puntellamento, opere di demolizione, etc.)

Categoria 10.06 – Opere stradali e fognarie

Categoria 10.07 – Opere di fondazioni speciali

EDIZIONE	REVISIONE	COD. DOC.	TITOLO DOCUMENTO	DATA REV.	NR PAGINA
1	01	REG.	REGOLAMENTO ALBO FORNITORI	10.02.2016	Pagina 15 di 15